3.1 治理組織 32
3.2 營運狀況 36
3.3 風險管理 37
3.4 誠信經營 40

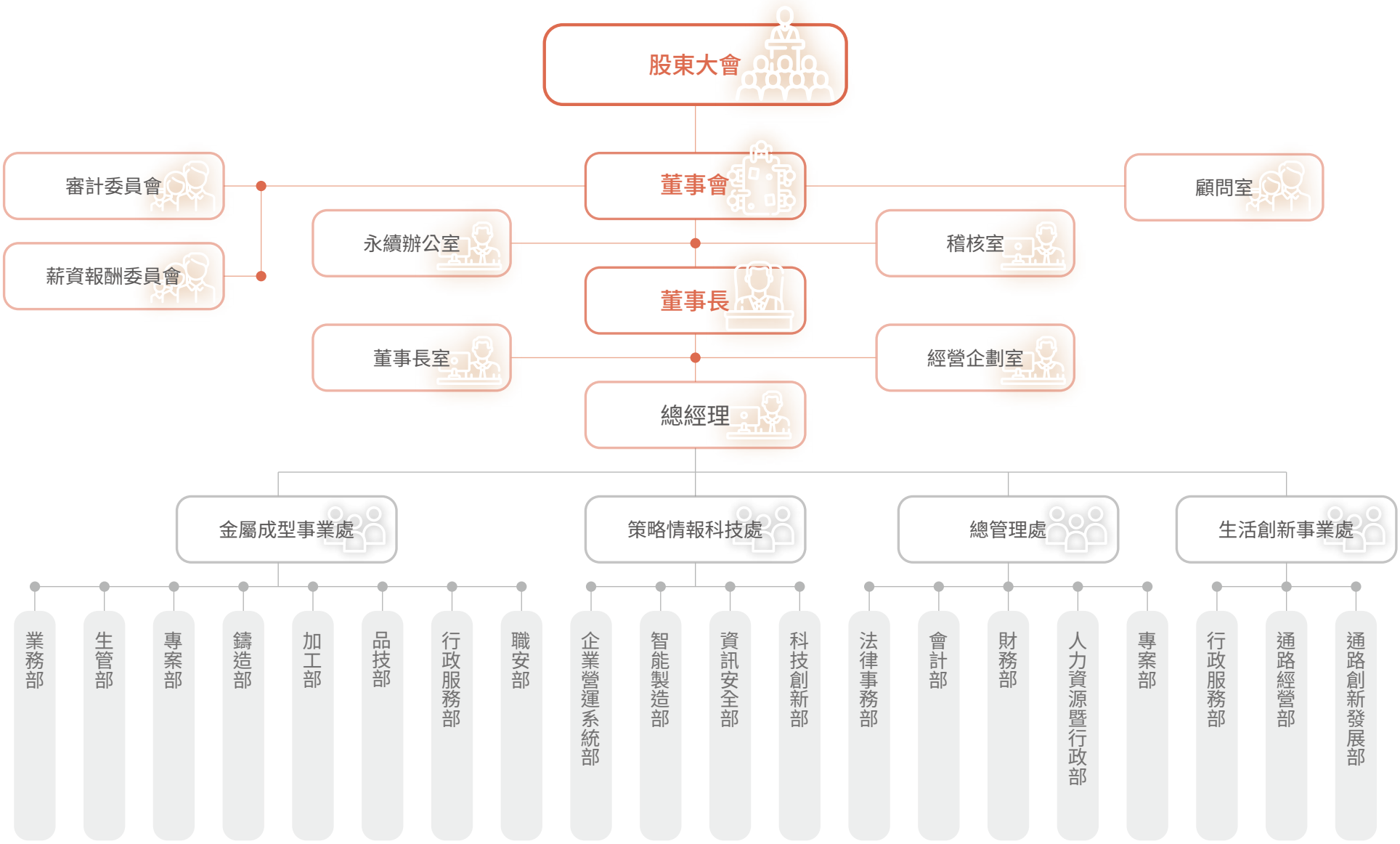
Chapter 3
公司治理

項目	管理方針	責任單位	行動方案	申訴機制
經濟績效	不斷提升經營績效與穩健的獲利	財務部、會計部、三大事業部	◆ 每月定期製作管理議題報告，針對毛利、庫存、庫齡、不良、成本、費用、研發、修繕 (含環安改善) 等進行分析並定期發佈以為管理階層之改善方向與策略訂定之依據 ◆ 由法律事務部就法規遵循議題定期舉辦講座宣導加強同仁意識 ◆ 每季由各單位負責人就營運、財務、資安、環安等各面向提出風險評估及其因應對策和行動方案並將具體結果向董事會報告	獨立檢舉信箱—稽核室 ethics@cmp.com.tw
法規遵循	訂定法規遵循制度與強化內部稽核	公司治理主管		
風險管理	持續強化公司治理與評估組織內外部變化及可能產生的衝擊與制訂因應對策以追求永續經營	總管理處		投資人聯絡窗口 陳鴻毅 發言人 ir@cmp.com.tw

目標項目	2025 年實績	短期目標	中期目標	長期目標	說明
公司治理評鑑	51-65%	21-35%	6-20%	5%	未達成目標
董事會績效評估	93.88-100 分	91-100 分	92-100 分	93-100 分	達成長期目標
審計委員會出席率	100%	100%	100%	100%	達成長期目標
薪酬委員會出席率	100%	100%	100%	100%	達成長期目標
董事進修時數	8.4H	6H	6H	6H	達成長期目標

集團營收	EPS	研發投入佔營收比例	環保投資支出	外部獎勵補助
15,411,359 千元	0.98 元	1.95%	5,176 萬元	4,568 萬元

3.1 治理組織


股東大會
審計委員會
薪資報酬委員會
董事會
永續辦公室
董事長
董事長室
總經理
顧問室
稽核室
經營企劃室
金屬成型事業處
策略情報科技處
總管理處
生活創新事業處
業務部
生管部
專案部
鑄造部
加工部
品技部
行政服務部
職安部
企業營運系統部
智能製造部
資訊安全部
科技創新部
法律事務部
會計部
財務部
人力資源暨行政部
專案部
行政服務部
通路經營部
通路創新發展部

3.1.1 董事會

董事會組成與運作情形

勤美於 2023 年 6 月 15 日進行董事改選，現設有九席董事，任期三年。作為勤美的最高治理單位，為確保董事會具備指導營運策略、監督公司營運體制的完整能力，董事的遴選以專業性、多元性為基本原則。現任成員分別足具產業經驗、經營管理專業、領導決策、金融財務、法律事務等專業能力。女性董事兩位，佔全體比例 22.2%；60 歲以下佔全體比例 33.33%、61 歲以上佔 66.67%。獨立董事的任用，依公司章程第 17 條規範，採候選人提名制，於董事會決議召開股東會時公告受理獨立董事提名相關事宜，並由董事會依公司法 192 條之一審查並公告候選人名單，後於股東會上進行選舉。董事名單暨學經歷一覽請詳 2025 年 (民國 114 年度) 年報 16 頁。2025 年度共計召開 8 次董事會。會議皆依循本公司「董事會議事規則」實行，並將董事出席情況登錄於公開資訊觀測站，以供查詢，詳盡會議內容請詳 2025 年 (民國 114 年度) 年報 31 頁。

利益迴避機制

依公司法 206 條，董事對於會議事項有自身利害關係時，應於當次董事會說明其自身利害關係之重要內容，並於討論及表決時迴避，另本公司「道德行為準則」明訂董事、監察人或經理人不得基於其在公司擔任之職位而使其自身、配偶、父母、子女或三親等以內之親屬獲致不當利益。未經提報董事會說明其與本公司有無潛在之利益衝突，不得與前述人員所屬之關係企業資金貸與或為其提供保證、重大資產交易、進 (銷) 貨往來，且董事會各項議案有利益衝突時，依迴避原則，不參與討論與表決。本年度利益迴避執行情形可詳 2025 年 (民國 114 年度) 年報第 32 頁。

董事進修

本公司適時安排董事參與研修課程，持續精進治理職能與專業能力，課程類別以公司治理、企業社會責任、經營管理策略、董事運作實務、等相關主題為多，亦符合上市上櫃公司董事、監察人進修推行要點中，對於進修時數、範圍與進修體系的規範，針對個別進修情況，請詳 2025 年 (民國 114 年度) 年報 57 頁。

職稱	姓名	實際出 (列) 席次數	委託出席次數	實際出 (列) 席率
董事長	焜源股份有限公司　代表人：林廷芳	8	0	100%
董事	吳淑娟	7	0	87.5%
董事	曹明宏	8	0	100%
董事	何承育	8	0	100%
董事	何佩芬	8	0	100%
董事	銓遠投資股份有限公司　代表人：鄭武哲	8	0	100%
獨立董事	林榮春	8	0	100%
獨立董事	林建元	8	0	100%
獨立董事	吳雨學	8	0	100%

董事會績效評估

為強化董事會運作效能及落實公司治理，2016 年 5 月 10 日通過「董事會績效評估辦法」，訂定董事會每年至少執行一次內部董事會績效評估。本公司亦於 2019 年增訂「處理董事要求之標準作業程序」協助董事執行職務並提升董事會績效。

董事會績效評估	董事成員績效評估	綜合評語
對公司營運之參與程度	公司目標與任務掌握	2025 年度對董事會、董事成員之績效評估結果介於 93.88 分— 100 分，整體運作情形良好
董事會決策品質	董事職責認知	
董事會組成與結構	對公司營運之參與程度	
董事之選任及持續進修	內部關係經營與溝通	
內部控制	董事之專業與持續進修	
	內部控制進行自評	

董事會成員、高階管理人員之薪酬政策

	薪酬政策	其薪酬如何與公司的 ESG 目標、績效連結
董事會成員	◆ 固定酬金 適用董事之報酬，得參考同業薪資水準為支領基礎。應由薪資報酬委員會個別審議通過後，並提報董事會決議。 ◆ 變動酬金： 總額：全體董事之董事酬勞總額其計算方式係依公司章程規定，本公司年度如有獲利，應提撥不高於 2.5% 為董事酬勞。但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補虧損，再依章程所訂比例計算應分派之董事酬勞。 個別董事：個別董事之酬勞，係前述 2 之全體董事酬勞總額，依每位董事對本公司營運參與程度及貢獻之價值與績效評估之結果，決定其應獲得之點數，並以該點數佔全體董事總點數之比例分派董事酬勞。	◆ 本公司經董事會通過「董事會績效評估辦法」，衡量項目共五大面向： ◇ 對公司營運之參與程度 ◇ 提升董事會決策品質 ◇ 董事會組成與結構 ◇ 董事之選任及持續進修 ◇ 內部控制 衡量本公司所處產業特性等不同階段之策略性目標，且認同本公司勤儉誠信核心價值及投入企業永續經營與循環經濟之理念。 ◆ 董事長因代表董事會對公司重大事項進行決策，並實際參與公司營運之管理，訂定年度經營計劃，確保經營生產管理之目標，因此依本公司「年終獎金發放辦法」規範之，於每年度結束後發放，該年度之每股盈餘作為指標。
高階管理人員	◆ 固定酬金： 依其工作年資及職務價值核定月薪，並依本公司「薪酬管理辦法」調整薪資。 ◆ 變動酬金： 依本公司「預算達成獎金發放辦法」、「年終績效獎金發放辦法」規範之、「員工酬勞發放辦法」，並訂有上限規範，並定期送薪資報酬委員會檢核。	達成公司所設定高階主管相關 ESG 績效評核指標，即評核期間績效評量等第與公司營運成果指標。

3.1.2 審計委員會

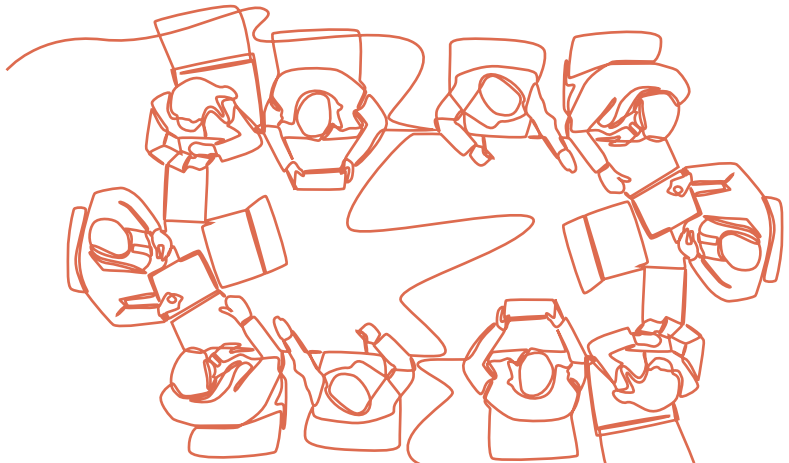
2017 年 6 月 19 日原監察人制度廢除，審計委員會正式成立，由三位獨立董事組成，足備投資規劃與評估、經營管理實務、產業經驗、公共關係、金融財務專業，協助董事會監督公司有關會計、稽核、財務報導流程及財務控制上的品質與誠信度，於風險控管等各重要面向上，提供董事會有效建議與方向。2025 年度共召開 7 次會議，出席率為 100%，決議結果以及公司對審計委員會意見之處理情形請詳 2025 年（民國 114 年度）年報 34 頁。

3.1.3 薪資報酬委員會

2023 年 6 月 15 日進行薪酬委員會改選，現第五屆委員共三位，皆符合法令規定之委員資格。2025 年度共計召開 3 次會議，出席率為 100%，2025 年度薪資報酬委員會討論事由與決議結果，及公司對於成員意見之處理情形請詳 2025 年（民國 114 年度）年報 62 頁。

3.1.4 公司治理主管

本公司經 110 年 3 月 30 日董事會決議通過設置「公司治理主管」，由本公司法律事務部主管擔任公司治理主管，公司治理主管具備公開發行公司從事法務相關事務之主管職務達三年以上，另本公司已配置 2 位公司治理人員協助公司治理相關事務作業，保障股東權益並強化董事會職能，其主要職責為提供董事執行業務所需之資料、協助董事遵循法令、依法辦理董事會及股東會會議相關事宜等。公司治理主管年度進修情形及相關業務執行情形，請詳 2025 年 (民國 114 年度) 年報 56 頁。



3.2 營運狀況

3.2.1 經營績效

財務績效 [8]

單位：千元新台幣

組成	說明	2021	2022	2023	2024	2025
直接經濟價值之產生		19,036,492	14,699,669	17,731,076	18,182,360	15,495,769
收入	營業收入	18,938,168	14,630,178	17,619,443	18,019,849	15,411,359
	利息 / 股利 / 租金收入	103,875	77,265	117,356	164,983	146,734
	出售資產收入	-5,551	-7,774	-5,723	-2,472	-62,324
直接經濟價值之分配		17,946,057	14,774,890	17,109,824	17,210,789	15,713,372
營運成本	因營運活動所產生的成本	15,397,863	11,928,499	14,127,129	14,197,157	12,268,237
員工薪資與福利	薪資、紅利、獎金、員工福利	1,666,228	1,643,393	1,770,907	1,832,447	2,001,078
支付出資人款項	利息費用 / 股利支付	646,868	1,068,393	864,665	942,747	1,129,383
支付政府款項	租稅（不含遞延稅款）	229,468	126,762	337,051	214,235	295,248
	罰款	30	223	40	13	56
社區投資	捐贈、贊助、投資	5,600	7,620	10,032	24,190	19,370
經濟價值之保留 （直接經濟價值之產生 - 直接經濟價值之分配）		1,090,435	-75,221	621,252	971,571	-217,603

[8] 2021-2025 年財務資訊以採用國際財務報導準則之合併財務報表資訊彙總。關於本公司合併財務報表所含實體，請參閱 2025 年 (民國 114 年度) 年報第 144-149 頁

外部獎勵補助

產品及製程技術再提升、內部人才養成，是集團長年挹注大量心力的項目，近年在環境保護改善與節能減碳方面，大幅提高人力物力與資金的投入，除符合國際趨勢及政府規範外，我們以更高的標準自我要求，成果豐碩。獲各方讚賞的同時，也取得政府機關與其他機構的獎勵與補貼，2025 年度，綜合經濟項目、能源與環境、人力資源、研發四大類別，取得約新台幣 4,568 萬元補助資金。

	勤美	蘇州勤美達	天津勤威	蘇州勤堡	勤美達武漢
經濟項目		◆ 稅收減免及抵減 ◆ 稅收手續費返還 ◆ 高企認定經費	◆ 稅收減免及抵減 ◆ 稅收手續費返還	◆ 稅收減免及抵減 ◆ 稅收手續費返還	
能源與環境			◆ 開發區發展和改革局節等降碳專案獎金		
人力資源	◆ 企業人力資源提升計畫	◆ 穩崗及擴崗補貼	◆ 就業補貼	◆ 穩崗及擴崗補貼 ◆ 保險補貼 ◆ 就業補貼	◆ 穩崗及擴崗補貼 ◆ 失業補貼 ◆ 社保補貼
研發		◆ 培訓補貼 ◆ 科技創新專案獎勵 ◆ 科技創新指數專案獎勵	◆ 科技領軍企業重大項目獎勵	◆ 技能培訓補貼	

3.3 風險管理

面對外在環境快速變化、市場競爭壓力、以及內部營運管理的考驗，無論傳統產業或創新領域，勤美只有持續將內外部風險進行整合評估，方能隨時應變。在組織內部管理上由稽核單位落實內控機制作為把關、並有獨立董事進行監督；而外部因素導致的風險，則仰賴各專業部門、董事職能或邀集外部專家協助評估，會同有關部門擬定策略及應對措施。

3.3.1 內部控制機制

本公司設有審計委員會針對面臨或潛在的風險事項進行監督，同時透過直接隸屬董事會之稽核單位，執行內部控制與執行年度稽核計畫，並分別於每月、每季將相關報告交付獨立董事，並對獨立董事的提問或指示進行溝通討論。每季的董事會會議及審計委員會會議中，亦須報告內部稽核業務執行情況，根據審計委員會及董事會指示，作為執行依據，如遇特殊狀況或重大異常事項時，則即時向獨立董事匯報。我們以嚴謹綿密的內部控制持續評估各單位運作情況，防止弊端以及錯誤發生，有效提高公司經營品質。2025 年度依據稽核計畫執行稽核作業，共提出 308 份稽核報告與改善建議共 62 項。

3.3.2 風險鑑別

類別	潛在風險與機會	因應做法
氣候變遷風險	天然災害發生頻率及強度提高	金屬成型事業針對夏季高溫、冬季低溫、強降雨、洪汛、強降雪、颱風等異常氣候發生時，可能影響人員健康、廠房設備損壞或生產停擺的風險，立有緊急應對方案，對整體生產、出貨、原材料、廢棄物、人員安排等設有處理與應對方式外，平時也進行設備與廠區巡檢，保持相關設備得正常運行使用，以及防災演練，提高事發時人員的應對能力，將損害及影響降至最低。建築住宅事業將提升建物安全係數，同時生活創新事業進行營運規劃時已將歷年颱風情形納入參照，並針對各項天然災害事件制定相關防護應變計畫
	環保政策與大眾要求趨嚴	為降低產品及製造過程中對環境帶來的影響，同時符合法規要求、社會期待及未來趨勢，我們採有七大措施 ◆ 持續投入新材料與低碳技術的研發，從源頭降低影響 ◆ 以當地法規要求為基準，投入治理設備力求領先法規要求為目標 ◆ 尋找合作夥伴使產出廢棄物資源化，回廠再利用或進入另一個產業循環 ◆ 藉由跨廠別的環安衛交流相互檢視，提升各項環境品質 ◆ 強化與政府環保單位、周邊居民等利害關係人間的溝通，促進彼此了解 ◆ 接觸新能源汽車製造企業，爭取生產訂單 ◆ 確實進行溫室氣體盤查並訂定減量計畫，做好碳議題管理
	未來固體廢棄物處置難度與成本增加	
	政府限產措施及季節性因素限制能源使用	◆ 汰換耗能設備、增設智慧控制等設施落實能源管理，並自研發與製程起，力求能源使用效率最大化 ◆ 透過各項政府申請、與燃氣公司簽訂保障用量，確保面臨季節性因素導致能源限用時，仍可維持營運生產 ◆ 擬定最小影響的停機方案，並與當地政府進行協商溝通 ◆ 已符合秋冬污染防治限產的豁免企業
策略營運風險	研發計畫與費用	主要技術來源係由公司長期培養技術開發人員，進行各項材質開發、模具開發、製程改善等之研究，未來主要之研發計畫係朝特殊材質及更高精密鑄件產品之開發，研發成功之因素在於開發人員素質、製造技術之掌握、兼以客戶需求導向，以長期累積之研發成果，提高產品效能，取得市場競爭優勢
	訴訟或非訴訟事件	證券投資人及期貨交易人保護中心代本公司向前董事長何明憲先生提起刑事附帶民事訴訟案：本案件於 108 年 8 月 22 日經最高法院第二次判決發回，臺灣高等法院臺南分院於 113 年 5 月 30 日裁定，本案件於一一三年度金上重更三字第二一號違反證券交易法刑事案件終結確定前，停止訴訟程序
	政治法律	針對勞工、環保 、個資、食品安全、建築等法規、 兩岸關係政策、房地產政策等持續關注，並建立個資管理辦法、持續投入環境治理、提升工作環境等各項軟硬體設備、派員受訓與協助取得國家認證執照，以及編列員工健康照顧預算等，予以妥善因應
	供應商風險	每月月報定期評估討論風險。針對新供應商制定遴選標準，既有供應商定期稽核，確保品質、交期、製程能力，並持續將環境與社會議題相關要求置入新供應商遴選條件，並針對既有供應商展開宣導與稽核，在低減供應商在此面向上所造成的負面影響外、進而穩固生產與交期

類別	潛在風險與機會	因應做法
人力資源風險	少子化	◆ 產官學合作：多管道開發、深化產官學合作，並優化相關辦法，提升產學訓留執行成效大專院校合作 ◆ 內部培力：展開職業技能培訓及認證，同時善用數位學習系統、縮短學習曲線，提升員工專業並培養職能 ◆ 提升職場環境：提升作業環境品質，並推動國健署健康職場認證 - 健康啟動標章，建立健康的職場環境 ◆ 人力管理：透過平衡補充性人力與產量需求，確保安全健康的工作環境，並持續優化各項辦法制度與福利，建立雇主品牌吸引人才
	員工能力及技術	
	人力管理	
財務風險	利率、匯率變動與通貨膨脹議題	對於利率與匯率變動，採成本與穩健原則並重，隨時關注國內外市場利率與匯率趨勢，適時調整公司資金結構，期降低融資成本及減少匯率波動產生的損失
	國際間貿易紛爭及洗錢防治與稅務議題	除持續強化公司競爭力外，持續關注美國與各國間關稅與貿易紛爭的進展，以及各國在資訊交換、鼓勵資金回流等政策面的發布，及早規劃以因應相關變化
	從事高風險、高槓桿投資、資金貸與他人、背書保證及衍生性商品之交易風險	公司各項投資皆遵循「取得或處分資產處理程序」，並經過謹慎評估後執行；有關資金貸與他人及背書保證亦遵循「資金貸予他人作業程序」及「背書保證辦法」。從事其他衍生性金融商品交易，亦將依照公司訂定之取得或處分衍生性商品之處理程序辦理
	其他 (信用風險、存貨風險等)	每月月報定期評估討論風險。針對原物料風險，因受原物料價格波動影響，制定控管表單，紀錄訂單與庫存數量
市場風險	國內外政策、法律變動	因應主管機關對公司治理、公司法等修訂，公司業已配合辦理
	科技與產業變化	提升生產技術及管理能力、積極開發附加價值高之產品、加強對產業供需及市場價格波動之掌握與強化經營特色等以為因應
	進貨或銷貨集中	力求進貨供應商或銷貨客戶之分散
資安風險	資安事件 (駭客、勒索軟體)	根據個資及資安管理辦法，透過應變小組進行演練測試，強化防火牆機制、防毒防駭與郵件過濾軟體系統，同時採虛擬主機架構及異地備份功能，並與系統廠商簽訂維護合約，確保系統能有效執行，保障當災害發生時能有效率的復原，後續除持續更新軟硬體、規劃網站漏洞測試，為降低資安風險於 2022 年開始導入 ISO 27001:2022 資訊安全管理系統，2023 年取得第三方認證
	個資保護	
原物料風險	受環保、全球供貨、疫情等因素影響，供應商營運穩定度，與原物料價格漲幅較快、供貨較不穩定	◆ 與供應商戰略合作鎖定價格，洽談及訂購數量，推遲價格上漲，避免價格上漲過快 ◆ 持續開發多家供應商，增加供貨備援 ◆ 建立原物料存量控管機制，設立安全庫存量 ◆ 協助供應商成長、穩健經營體質

3.4 誠信經營

「勤儉誠信 × 美善璞真」是勤美集團一直以來秉持的經營理念，也是追求的極致目標，而誠信經營猶如根基一般，是重中之重。勤美以訂有之「誠信經營守則」、「誠信經營作業程序及行為指南」、「道德行為準則」為基礎，進一步延伸至工作規則、獎懲辦法等，嚴謹規範本公司及各子公司董事、經理人、受僱人、受任人從事商業行為之過程中，不得直接或間接提供、承諾、要求或收受任何不正當利益，或做出其他違反誠信、不法或違背受託義務等不誠信行為。並指派稽核室為監督與推動單位，受理不誠信與不法行為之申訴，以落實誠實透明的經營文化。

2025 年度在董事會的督導下，集團旗下所有營運據點針對反貪腐程序及政策進行相關溝通，亦藉供應商大會向眾多合作夥伴宣導相關事宜。2018 年並訂定適用於整個勤美集團範疇之「勤美集團往來廠商誠信廉潔暨保密承諾書」，由重要供應商為首，截至 2025 年止累計發函 2,420 份 (含 2025 年新發函 255 份)、回收率 99.45%，未簽署之 0.55%廠商係因交易性質不適用、或因交易頻率低故未能配合；對內除在人員新進時即明令相關規範外，每年持續透過教育訓練及宣導，深植誠信經營的理念，以保持健康的營運體系。

3.4.1 申訴機制

除主動採取預防措施，慎防不法情事，各子公司、營運廠區獨立設有員工意見申訴管道、性騷擾申訴機制，供內部溝通使用；本公司亦設立獨立檢舉信箱並公告於公司網站，供內、外部人員投書，指派隸屬董事會的稽核室為專責單位，負責監督相關事宜的推行以及受理申訴，若檢舉情事涉及董事或高階主管，則呈報至獨立董事。另外，為保護檢舉人，申訴案件全程保密處理，專責單位應彙整所有檢舉事件、其處理方式及後續檢討改善措施，並視情形向董事會報告。2025 年度雖未接獲不法舉報，未來仍將持續就集團相關規範宣導與推動以落實誠信經營。

檢舉信箱

3.4.2 法規遵循

勤美打拼五十三個年頭，永續經營是心中長存的目標。我們深知法規遵循是最根本的基石，凡違反法令或規範，造成重大罰鍰、營運中斷、環境污染或聲譽受損之事件皆以重大事件論處。因此面對受裁罰事項，秉持依循法令要求於最短時間內完成改善，進一步向上檢視問題根源、從源頭解決；橫向進行盤查、避免相同錯誤再次發生；並將資訊提供各廠互相交流。近幾年相關環保法規力度強勁，我們積極投入各項資源提升環保治理的硬體設備、環安專業人才的培養與網羅、強化所有同仁的環安意識，除以符合法令為基本要求，更以領先法規為自我要求的目標。2024 年雖發生 3 件違規事件，被罰款新台幣 1.2 萬元，事件之後均已改善。2025 年持續針對誠信經營、智慧財產、契約簽訂、個資保護與民、刑法等宣導內容，透過線上在兩岸展開多場教育訓練與宣導。2025 年金屬成型與生活創新事業因違反相關法規被處罰造成罰鍰新台幣 11.6 萬元，事件之後除立即改善並申請複檢完成外，將加強承辦人員相關法令知識與教育訓練，以防患事件再次發生減少公司損失。

單位	違規事項說明	後續改善計畫、改善計畫執行進度
勤美 (2024 舊案)	台中草悟道 C 區（教會）基地開發案建築物升降設備使用許可證逾期，中市都管字第 1130067185 號函，裁罰處分 12,000 元整，並亦限於 113 年 4 月 27 日前補辦完成	◆ 改善計畫：重新取得使用許可證 ◆ 預防措施：加強承辦人員相關法令知識與教育訓練 ◆ 改善執行進度：已於期限內補辦完成
	台中市政府都發局勤美誠品招牌廣告未取得使照和許可罰鍰	◆ 改善計畫：取得招牌廣告及樹立廣告許可證 ◆ 預防措施：依照新核准許可內容張掛廣告看板
生活創新事業處 （2024 年舊案）	3 號電梯 6 樓外牆玻璃龜裂，市府 1999 接獲民眾電話進行現勘及限期於 12 月 10 日前完成改善	◆ 已於 11/21 完成玻璃更換修繕並函文市政府都發局承辦查核，已通過及結案 ◆ 未來將從嚴加強人員建築物四週巡檢，發現異常即時反應與回報處理
勤美	廢活性碳之申報產出量超出事業廢棄物清理計畫書許可最大量之 10%，違反廢棄物清理法，罰鍰新台幣 6,000 元	◆ 改善計畫：修改空操許可及廢清書 ◆ 預防措施：爾後若有超額清運需求，需先向環保局申請增量清運，取得同意後才能超額清運
	違反消防法罰單 違反消防法第 15 條及公共危險物品及可燃性高壓氣體製造儲存處理場所設置標準暨安全管理辦法第 79 條之規定，依消防法裁處新台幣 50,000 元	◆ 改善計畫：把危險物品降低至管制量以下 ◆ 預防措施：定期巡檢以防止類似事件再發生
	AGL-8790 過期驗車罰鍰新台幣 900 元	◆ 改善計畫：在規定期間內補驗車 ◆ 預防措施：定期巡檢以防止類似事件再發生
生活創新事業處	B1F 廚房安全門損壞，於市政府加強轄內各百貨商場瓦斯使用安全稽查中，因有缺失被罰緩新台幣 60,000 元及限期改善	◆ 廚房安全防火門增設門弓器及進行修護 ◆ 提供台中市政府都發局建築物原使用執照 原核准圖及廚房安全防火門位置、照片供比對查核備案
	廚房瓦斯管路標示不清，於市政府加強轄內各百貨商場瓦斯使用安全聯合稽查中，因有缺失被要求限期改善	◆ 勞工工作場所保持乾燥及加設止滑或止滑墊防護措施 ◆ 二氧化碳容器鋼瓶增設鐵鍊加固 ◆ 二氧化碳鋼瓶高壓氣體貯存安穩放置加鍊條固定 ◆ 天然氣瓦斯管路，加管路方向貼紙及加標示內容物氣體 天燃氣貼紙完成改善
	4F~14F 停車場因跳樓輕生案件；主管機關建議可加裝防護或防墜設施，避免憾事再次發生	◆ 後續改善計畫進行，已增設保全專責人員巡檢進行 4~15F 安全巡檢，如遇異常顧客進行關懷及電梯方向引導；4~15F 已加裝 FRP 格柵、電子圍籬、紅外線警報、防墜網、隱形網、IP ACM 遠端監看如遇突發狀況，可急緊人員抵達處理
	◆ 一般安全衛生、化學品、火災爆炸預防監督改善 ◆ 電氣箱設備應加設防護及防止感電中隔 ◆ 柴油應加註化學成份及危害圖示 ◆ 電氣設備發電、變電、受電室設備四周不得堆放無關雜物 ◆ 電扇應加設防護網或護圍設備 ◆ 對勞工有墜落危險場所應設置警告標示，並禁止無關人員進入及樓梯未設置警告標示	◆ 對所列 5 項缺失進行改善，電氣箱設備加設防護及防止感電中隔板；柴油應加註化學成份及危害圖示，電氣設備發電、變電、受電室設備雜物清除；電扇應加設防護網；墜落危險場所應設置警告標示，禁止工作人員嚴禁攀爬等標語，附照片供查核比對備查